

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Баргузинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-
Усть-Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

671623 Республика Бурятия, Баргузинский район, п. Усть-Баргузин,
Ул. Лермонтова, №1. тел. 91-329, факс. (301-31)91-329. эл. адрес. dsribka@mail.ru

Утверждено 30.08.2022

Заведующая

МБДОУ «ЦРР-Усть-Баргузинский
д/с «Золотая рыбка» Фёдорова Т.И.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21»

(наименование государственного (муниципального) учреждения)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения (МДОУ)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, медицинская сестра.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Разъяснение работникам МДОУ положений законодательства о мерах

			ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
Деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения	воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники МДОУ	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Информационная открытость деятельности МДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МДОУ.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим детским садом.
Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели, педагоги дополнительного образования	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ. Разъяснение работникам МДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с	Заведующий,	Дарение подарков и оказание не	Соблюдение, утвержденной

должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заместитель заведующего по АХР, работники МДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы МДОУ	служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	антикоррупционной политики МДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	заместитель заведующего по АХР, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярно контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦБ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального дошкольного образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упроще-	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными доку-

		ние (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	ментами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ.
Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ.

			Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель, ответственные лица (аттестационная комиссия).	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Приём на воспитание и обучение в муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма.