

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Баргузинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребёнка»
Усть-Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

Ул. Лермонтова, №1. тел. 91-329, факс. (301-31)91-329. эл. адрес: daribka@yandex.ru

Приказ № 9

От 28.08 2020г.

«Об утверждении Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

В связи с переходом на эффективные контракты и в целях материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества работы
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка» (Приложение №1)
2. Утвердить индикативно-рейтинговые карты педагогических работников
 - 2.1 ИРК воспитателя;
 - 2.2 ИРК старшего воспитателя;
 - 2.3 ИРК музыкального руководителя;
 - 2.4 ИРК учителя-логопеда.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая д/с «Золотая рыбка»



Т.И.Фёдорова

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Баргузинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребенка-
Усть-Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

671623 Республика Бурятия, Баргузинский район, п. Усть-Баргузин,
Ул. Лермонтова, №1, тел. 91-329, факс. (301-31)91-329, эл. адрес. dsrika@mail.ru

Согласовано
Председатель ПК
Марушева Т.В. 

Утверждаю
Заведующая д/с «Золотая рыбка»
Федорова Т.И. 

Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогическим работникам МБДОУ «ЦРР – Усть - Баргузинский
д/с «Золотая рыбка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Республики Бурятия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2007 года №, Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» № 600 от 02.10.2007 г. «О переходе муниципальных образовательных учреждений МО «Баргузинский район» на новую систему оплаты труда», Постановлением Правительства Республики Бурятия №438 от 26.12.2007г., Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» от 01.10.2008 г. №458 « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений образования», Планом мероприятий "дорожной картой" «Изменения в социальной сфере, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Бурятия», утвержденным Распоряжением Правительства Республики Бурятия №330 от 30.05.1013г, Приказом МО и Н РБ №1683 03.09.2013г «Об утверждении графика перехода на новые трудовые контракты», Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников.

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников дошкольных общеобразовательных учреждений, в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении и унифицированные критерии эффективности деятельности всех категорий работников учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - ФОТ (стим.)) представляет собой сумму денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера 8% по ИРК (индикативно-рейтинговым картам), (Приложение №1). Из 92% денежные средства распределяются на-выплаты обязательного характера, фиксированная сумма 21227,05 (двадцать одна тысяча двести двадцать семь руб. 05.коп) (Приложение №2), оставшаяся сумма распределяется согласно формуле пропорционально заработной плате.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении учитывается в смете учреждения в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств.

1.6. Положение делегирует полномочия Управляющему Совету дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

2. Основные принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении осуществляется между педагогическими работниками учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада их в общие результаты деятельности, основного на специфике должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

2.2. Из фонда стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности педагога.

2.3. Стимулирующие выплаты определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности всех педагогов учреждения согласно утвержденным индикативно-рейтинговым картам (далее ИРК) и устанавливаются службой оценки качества образования МБДОУ (далее – СОКО) ежемесячно не позднее 30 числа каждого месяца.

2.4. Педагоги ежемесячно не позднее 30-го числа каждого месяца предоставляют подтверждающие материалы об эффективности деятельности в соответствии критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера в ИРК. Педагогические работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

2.5. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного педагога, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной бальной оценки результатов деятельности педагогов с использованием установленных баллов по ИРК;
- определение сводного «бального» списка педагогических работников по результатам промежуточной оценки;
- определение «стоимости» 1 балла: сумма средств стимулирующей части фонда ДОУ делится на общее количество баллов, которое набрали эти педагоги;
- расчет персональной стимулирующей выплаты педагогического работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал педагог.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат.

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении осуществляется ежемесячно Управляющим Советом образовательного учреждения – органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, создаваемым при муниципальном дошкольном образовательном учреждении, наделенного функциями по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Педагог дошкольного образовательного учреждения представляет ежемесячно (до 30-го числа каждого месяца в СОКО) аналитическую информацию о показателях качества результативности труда, являющихся основанием для его стимулирования и премирования, портфолио педагога образовательного учреждения с подтверждающими материалами.

3.3. СОКО в период с 30 по 5 число каждого месяца рассматривает представленные материалы, формирует сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения представляет в срок до 30 числа каждого месяца в Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения Представление, а также аналитическую информацию о показателях качества результативности труда, являющихся основанием для стимулирования и премирования педагогов, в том числе отчеты о работе за отчетный период, портфолио педагогических работников образовательных учреждений с материалами, подтверждающими данные отчеты, индикативно-рейтинговые карты педагогов дошкольного общеобразовательного учреждения, сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, подготовленную СОКО.

3.5. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения на заседании принимает решение о присуждении и размере стимулирующих выплат педагогическим работникам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего Совета дошкольного общеобразовательного учреждения. При равенстве голосов председатель Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения имеет право решающего голоса. Педагоги дошкольного общеобразовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

3.6. С момента ознакомления с решением Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения (выписка из Протокола заседания Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения) в течение трех дней педагогические работники вправе подать, а Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Управляющий Совет дошкольного общеобразовательного учреждения обязан проверить обоснованность заявления педагога и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагога, выраженную в оценочных баллах, Управляющий Совет

дошкольного общеобразовательного учреждения принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Решение Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Индексация по году производится путем распределения фонда оплаты труда в виде премии педагогическим работникам и заведующей дошкольного учреждения.

4. Полномочия Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения рассматривает и утверждает результаты профессиональной деятельности каждого педагогического работника дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения принимает участие в определении стимулирующей выплаты каждому педагогу дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения вправе пересматривать данное Положение по собственной инициативе и (или) на основании предложений педагогических работников дошкольных образовательных учреждений не чаще двух раз в год.

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Баргузинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребёнка -
Усть-Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»
671623 Республика Бурятия, Баргузинский район, п. Усть-Баргузин,
Ул. Лермонтова, №1. тел. 91-329, факс. (301-31)91-329, эл. адрес, dsrika@mail.ru

Согласовано
Председатель ПК
Марушева Т.В.

Утверждено
Заведующая д/с «Золотая рыбка»
Федорова Т.И.

Приложение №1
к положению «О распределении стимулирующей части заработной платы педагогов МБДОУ «ЦРР-
Усть-Баргузинский д/с «Золотая рыбка» от 27.08.2020 г.

Их средств фонда оплаты труда педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - ФОТ (стим.)) направить на выплаты стимулирующего характера 8% по ИРК (индикативно-рейтинговым картам). Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении осуществляется ежемесячно Управляющим Советом образовательного учреждения – органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, создаваемым при муниципальном дошкольном образовательном учреждении, наделенного функциями по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1. Педагог дошкольного образовательного учреждения представляет ежемесячно (до 30-го числа каждого месяца в СОКО) аналитическую информацию о показателях качества результативности труда, являющихся основанием для его стимулирования и премирования, портфолио педагога образовательного учреждения с подтверждающими материалами.

2. СОКО в период с 30 по 5 число каждого месяца рассматривает представленные материалы, формирует сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения представляет в срок до 30 числа каждого месяца в Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения Представление, а также аналитическую информацию о показателях качества результативности труда, являющихся основанием для стимулирования и премирования педагогов, в том числе отчеты о работе за отчетный период, портфолио педагогических работников образовательных учреждений с материалами, подтверждающими данные отчеты, индикативно-рейтинговые карты педагогов дошкольного общеобразовательного учреждения, сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, подготовленную СОКО.

4. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения на заседании принимает решение о присуждении и размере стимулирующих выплат педагогическим работникам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего Совета дошкольного общеобразовательного учреждения. При равенстве голосов председатель Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения имеет право решающего голоса. Педагоги дошкольного общеобразовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

5. С момента ознакомления с решением Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения (выписка из Протокола заседания Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения) в течение трех дней педагогические работники вправе подать, а Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Управляющий Совет дошкольного общеобразовательного учреждения обязан проверить обоснованность заявления педагога и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагога, выраженную в оценочных баллах, Управляющий Совет дошкольного общеобразовательного учреждения принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6. Решение Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения.

7. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного педагога, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности педагогов с использованием установленных баллов по ИРК;
- определение сводного «балльного» списка педагогических работников по результатам промежуточной оценки;
- определение «стоимости» 1 балла: сумма средств стимулирующей части фонда ДООУ делится на общее количество баллов, которое набрали эти педагоги;
- расчет персональной стимулирующей выплаты педагогического работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал педагог.

Критерии и показатели качества результативности труда воспитателей

МБДОУ «ЦРР-Усть-Баргузинский д/с «Золотая рыбка».

ФИО _____

дата _____

<i>критерий</i>	<i>индикаторы</i>	<i>Цена индикатора, балл</i>	<i>Самооценка, балл</i>	<i>Обоснование, подтверждение</i>
1. Воспитательно – образовательная деятельность	Посещаемость детей в группе не ниже:	65-75%-1 балл 75-85%-3 балла 85-100%- 5 баллов		Анализ отчетной за месяц
	Количество воспитанников-победителей и призеров различных конкурсов и конференций, участие	международного уровня-3 б всероссийского уровня-2б республиканского уровня-10б муниципального уровня – 8б внутри ДОУ- 6 б		грамоты, дипломы.
	Участие и призовые места педагогов-победителей и профессиональных конкурсов, конференций, семинаров разных уровней	международного уровня-3б всероссийского уровня-2б республиканского уровня-10б муниципального уровня – 8б внутри ДОУ- 6 б		Выписки из приказов, дипломы и грамоты.
	Повышение квалификации (очные, заочные и дистанционные курсы, участие в вебинарах)	Дистанц. участие-4 б Очные участие-6 б		Критич. отчет о повышении квалификации.
	Использование инновационных технологий	Используется в системе – 5 баллов Используется систематически – 3 балла		Фотоотчет, справка
	Участие на выставках, выставочных и других группах	3 балла за каждую		Фотоотчет
	Своевременная сдача документации	3 балла		Справка старшего воспитателя
2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в дошкольном учреждении	Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками по вине детского сада.	Отсутствует-3; Имеется -0		Наличие (отсутствие) актов о рассмотрении несчастных случаев.
	Организация факультативно-оздоровительной и спортивной работы по сохранению и укреплению здоровья детей	5 б		Отчет воспитателя
3.Создание условий для осуществления	Обновление предметно-	Дидактическое пособие по рискам		

<u>воспитательно-образовательного процесса</u>	развивающей среды ДОУ (система оформления, современный дизайн, востребованность, появление элементов).	видим: игр-3 б. но не более 5 Обновление интерьера группы, участка-10 б.		<u>Отчет воспитателя</u>
<u>4. Развитие имиджа ОУ</u>	Разработка личного сайта и ежемсячно пополнение	За каждое-2 балла (не более 5)		<u>Справка</u>
	Трансляция педагогического опыта (в публикациях, выступлениях на кружках столов, семинарах, совещаниях, конференциях разного уровня и т.д.).	Внутри сада-6 баллов Муниципальный уровень-8 баллов; Региональный уровень-10 баллов; Всероссийский уровень- 2 балла; Международный уровень- 3 балла.		<u>Справка - отчет</u>
	Проектная деятельность	5 баллов (описание проектной работы в приложении)		<u>Отчет, справка</u>
<u>5. Работа с родителями</u>	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (кроме обязательных: родительские собрания, консультации.)	За каждое- 3 (не более 5) Обновление интерьера группы, участка с помощью родителей-8 баллов		<u>Отчет воспитателя</u>
	Своевременная оплата родительской платы	Нет баллов 10 баллов Долг от 1000 – 3000 – 5 баллов Свыше 3000 – 0 баллов		<u>Справка заведующей</u>
Итого: не более 120 б.				

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Баргузинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребенка»
Усть-Баргузинской детской сада «Золотая рыбка»

671623 Республика Бурятия, Баргузинский район, в. Усть-Баргузин,
Ул. Лермонтова, №1 тел. 91-329, факс: (301-35)91-329 эл. адрес: info@bar.ru

Согласовано
Председатель ПК
Марушева Т.В.

Утверждено
Заведующая д/с «Золотая рыбка»
Федорова Т.Н.

Приложение №2
к положению «О распределении стимулирующей части заработной платы
педагогов МБДОУ «ЦРР-Усть-Баргузинский д/с «Золотая рыбка» от 27.08.2020 г.

Из 92% денежные средства распределяются на выплаты обязательного характера, фиксированная сумма 21227,05 (двадцать одна тысяча двести двадцать семь руб. 05 коп), оставшаяся сумма распределяется согласно формуле пропорционально заработной плате.

На основании письма МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 29 декабря 2017 г. N ВП-1992/02 О
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ

Установить Выплаты стимулирующего характера» носящие фиксированный,
обязательный (постоянный) характер:

1. К выплатам обязательного характера отнести выплату за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проводимой в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Оплата квалификационной категории

1 категория - 20% от должностного оклада.

Высшая категория - 40% от должностного оклада.

2. Оплата за стаж педагогической работы. Размеры выплат за стаж непрерывной работы рекомендуется определять дифференцированно с учетом продолжительности непрерывной работы с помощью коэффициентов или процентов от размеров ставок заработной платы или должностных окладов работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКК (профессионально квалификационные группы).

5 лет - 10% от должностного оклада

10 лет- 20% от должностного оклада

20 лет и выше 30 % от должностного оклада

3. Оплата Российского звания - 20 % от должностного оклада

**Ежемесячная фиксированная выплата за стаж, категорию и звание
из общего фонда оплаты труда,
повышение заработной платы, согласно положению.**

№	Ф.И.О.	Должность	Ставные надбавки			Надбавки за категорию		Звание	Итого
			От 5 до 10 лет - 10 %	От 10 до 20 лет - 20 %	Свыше 20 лет - 30 %	1 категория - 20 %	Высшая категория - 40 %		
1	Алексеева Светлана Геннадьевна	Воспитатель	573,7	-	-	1147,4	-	-	1721,1
2	Березовская Галина Константиновна	Воспитатель	-	-	-	-	-	-	-
3	Максимова Анна Васильевна	Воспитатель	-	-	-	-	-	-	-
4	Марушова Татьяна Викторовна	Мух. рук. 1,25-восп. 0,25	-	-	2581,7	-	2868,5	1721,2	7171,4
5	Медведева Оксана Сергеевна	воспитатель	573,7	-	-	1147,4	-	-	1721,1
6	Павелесова Анна Николаевна	Воспитатель	573,7	-	-	1147,4	-	-	1721,1
7	Романовская Ирина Валерьевна	Воспитатель	573,7	-	-	-	-	-	573,7
8	Соколыникова Юлия Геннадьевна	Логопед Воспитатель	-	1721,1	-	-	2868,5	1721,1	6310,7
9	Тимофеева Анастасия Ивановна	Воспитатель	573,7	-	-	-	-	-	573,7
10	Сухих Ирина Михайловна	Воспитатель	-	-	-	-	-	-	-
11	Федорова Тамира Инновентьевна	Ст. воспитатель 0,5 ст.	-	-	1000,55	-	-	573,7	1432,25
ИТОГО			2868,50	1721,1	3442,25	3442,2	5737	4016	21227,05