

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Баргузинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребёнка -
Усть-Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

Ул. Лермонтова, №1. тел. 91-329, факс. (301-31)91-329. эл. адрес. dsribka_ust-barguzin@govrb.ru

ПРИКАЗ № 4

От «25» 08 2023 г

Об утверждении положения
О проектной деятельности МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад
«Золотая рыбка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение О проектной деятельности МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка».
2. Ответственным назначить старшего воспитателя Воробьеву Т.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая д/с «Золотая рыбка»

Т.И. Федорова



С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

В.В. Воробьева Воробьева Т.В.

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Баргузинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-
Усть-Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

Ул. Лермонтова, №1. тел. 91-329, факс. (301-31)91-329. эл. адрес. dsribka_ust-barguzin@govrb.ru

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 2
«25» августа 2023 г.

Утверждено:
Заведующей МБДОУ
д/с «Золотая рыбка»
Федоровой Т.И.
Приказ № 2
от «25» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ «ЦРР – УСТЬ – Баргузинский детский сад
«Золотая рыбка»**

Пгт. Усть-Баргузин
2023

**Положение
о проектной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «ЦРР-Усть-Баргузинский д/с «Золотая рыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом №1155 от 17.10.2013 года с изменениями на 21 января 2019 года (далее по тексту – ФГОС ДО), Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – основным образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 года №83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ, её членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

2. Структура проекта

2.1. Проектная разработка должна содержать следующие структурные компоненты:

- Обоснование необходимости проекта (Пояснительная записка)
- Цели и задачи Проекта
- Участники проекта
- Описание проекта
- Рабочий план реализации проекта
- Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации Проекта
- Оценка эффективности реализации Проекта
- Оценка рисков
- Дальнейшее развитие проекта
- Реализация проекта
- Приложения

1. Обоснование необходимости проекта – Пояснительная записка

Описание педагогической проблемы включает в себя анализ существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы. В результате анализа выявляются противоречия между имеющимся положением педагогической системы и ее оптимальным состоянием, позволяющим эффективно функционировать на современном этапе. Педагог должен показать несоответствие между требуемым современностью состоянием образовательной системы и реально существующей ситуацией.

На основе такого анализа педагог определяет какие проблемы сможет решить в рамках своего проекта, какие коррективы возможно внести в деятельность образовательного учреждения, в содержание образовательного процесса, в собственную педагогическую деятельность и т. д. Педагог указывает, каким образом выделенные проблемы затрагивают определенные целевые группы, т. е. лиц, которым будет адресована деятельность по проекту. Необходимо кратко охарактеризовать реальные потребности целевой аудитории и условия, которые предполагается изменить в ходе проекта для решения их проблем.

В проекте должна быть убедительно доказана актуальность выделенных проблем, обоснована значимость решения данных проблем для повышения эффективности

педагогического процесса. Важно указать значение решения этих проблем для образовательного учреждения, показать, что их решение соответствует государственным приоритетам в системе образования.

Таким образом, описание проблемы предполагает формулирование ответов на два вопроса: почему возникла необходимость в выполнении проекта? почему решение данной проблемы является приоритетной задачей?

Глубокий и всесторонний анализ педагогических проблем позволит грамотно и корректно сформулировать цели, задачи и подобрать методы проекта.

2. Цели и задачи Проекта

Формулирование целей проекта предполагает раскрытие сути задуманного проекта, направленного на решение выявленных проблем.

При постановке задач определяется последовательность шагов по изменению существующей педагогической ситуации в соответствии с целью. Педагог указывает, какие образовательные, воспитательные и социальные задачи будет решать на протяжении реализации проекта. Цель и задачи проекта должны быть достижимы в рамках предусмотренного периода времени.

2. Участники проекта

Дети, педагоги, родители

3. Описание проекта

Деятельность по проекту должна способствовать решению каждой из поставленных задач проекта. При выборе стратегии и подходов достижения поставленной цели необходимо обосновать выбор способов решения проблемы, при этом можно использовать как уже разработанные и апробированные способы решения проблем в различных комбинациях, так и модифицированные способы решения сходных проблем.

По сути, выбор методов предполагает описание мероприятий, которые необходимо организовать и провести для решения задач проекта. Так, педагог определит способы участия в проекте целевой аудитории (учителей, учащихся, родителей, попечителей). Педагог продумывает план организации работы по проекту, определяя логическую цепь своих действий.

Педагог определяет исполнителей деятельности по проекту (тех, кто будет задействован в ее выполнении); благополучателей (тех, кто будет потребителями каждой конкретной услуги). При этом автор проекта должен оценить наличие необходимых ресурсов (материальных, информационных, кадровых, технических и др.).

Если в проекте запланировано проведение мероприятий - тренингов, семинаров, занятий и т.п., необходимо описать каждое из них, указав, цель и планируемый результат, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, количество тренеров (в том числе и из каких организаций они будут приглашены), приложить предварительную программу мероприятия.

5. Рабочий план реализации проекта представляет собой план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием предполагаемых дат и ответственных за их проведение (ниже приведена возможная форма таблицы).

Предполагаемая дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный за выполнение

6. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации Проекта

Краткосрочные результаты - те итоги, которые получают непосредственно по окончанию проекта.

Долгосрочные - результаты, которые могут появиться в перспективе, через некоторое время после завершения проекта.

Уже на стадии написания проекта педагог должен выделить ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты своего проекта, по которым можно будет судить об успешности его реализации. Результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами проекта.

Например, к результатам проекта можно отнести:

- вид, количество и объем печатной продукции;
- количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта;
- кол-во непосредственных получателей услуг (например, участников тренинга);
- разработка новых процедур, облегчающих или улучшающих учебно-воспитательный процесс;
- апробирование новых методик и пр.

7. Оценка эффективности реализации Проекта

- *описание количественных и качественных показателей достижения результатов и способов диагностики.*

При планировании проекта важно выявить свидетельства, данные и показатели, которые подтвердили бы, что поставленная в проекте задача выполнена. При описании показателей повышения эффективности деятельности укажите данные, позволяющие судить о степени эффективности, а также значимости выполнения планируемых работ по проекту (например, предполагаемые технологические достижения, высвобождение времени учащихся для творческого развития личности; снижение конфликтов, рост успеваемости учащихся и т.д.).

- *методы оценки успешности/эффективности.*

Методы оценки – это способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов проекта, которые позволят определить, в какой степени достигнут ли тот или иной результат проекта. Самым распространенным методом является анкетирование благополучателей/целевой группы до и после обучения или участия в проекте.

Педагог может предложить самостоятельно разработанный диагностический инструмент для оценки результативности реализации проекта.

8. Оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния таких факторов риска

Педагог оценивает возможные риски, которые могут повлиять на реализацию проекта. Проводится качественный и количественный анализ рисков и условий их возникновения. Качественная оценка риска определяет степень его важности, количественный анализ позволяет установить вероятность возникновения рисков в проекте. На основе анализа осуществляется выбор процедур и методов по снижению отрицательных последствий рискованных событий.

9. Дальнейшее развитие проекта

По окончании проекта деятельность в выбранном направлении должна быть продолжена, поэтому необходимо предложить механизм продвижения результатов проекта.

Каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении, другими организациями в регионе, в других городах. Какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по проекту и как будет учитываться обратная связь.

В качестве критериев оценки педагогического проекта можно выделить:

- значимость и необходимость выполнения педагогического проекта для образовательного учреждения в целом, и учебно-воспитательного процесса в частности;
- ясность, четкость, достижимость целей и задач педагогического проекта, логичность вытекания задач из проблем, выделенных в проекте;
- корректность выбора мероприятий проекта, соблюдение последовательности действий, разумность ограничения набора мероприятий;
- адекватность показателей оценки эффективности проекта;
- соблюдение логической концепции проекта, наличие логической цепочки: проблема – цель – задачи – метод – результат;

- значимость проекта для других образовательных учреждений, возможность внедрения результатов проекта в деятельность коллег.

В приложениях к проекту можно представить:

- учебно-тематические планы;
- структуру раздаточных материалов;
- тематику /примерную структуру/ тираж/ объем публикаций/печатных материалов;
- структуру/ перечень разделов, создаваемых интернет-ресурсов;
- примерную структуру/ объем/ методику/ инструментарий/ исследования;
- тематику/ примерную программу/ аудиторию конференций/ круглых столов;
- тематику/объем консультаций.

3. Разработка и утверждение проекта

3.1. Педагогический Совет ДОУ утверждает план работы по организации проектной деятельности на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДОУ и конкретными условиями ее работы.

3.2. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику ДОУ.

3.3. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа.

3.4. Автор проекта осуществляет руководство деятельностью по проекту в сроки, определенные проектом и своевременно предоставляет информацию Педагогическому совету, осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет справку (отчет), также осуществляет мониторинг деятельности по проекту;

3.5. По окончании проектной деятельности автор предоставляет старшему воспитателю справку (отчет) о мероприятиях, проведенных в рамках проектной деятельности в установленные сроки.

4. Требования к оформлению проектной разработки

4.1. Общий объем проектной разработки должен составлять не более 20 листов компьютерного текста.

4.2. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

4.3. Материалы необходимо готовить в текстовом редакторе MS OfficeWord. Формат страницы: А-4 (210*297мм). Формат шрифта: размер 12-14; TimesNewRomans; межстрочный интервал - одинарный, красная строка -1,25.

Поля: слева, справа, сверху, снизу - 20 мм.

5. Контроль

5.1. Контроль за организацией проектной деятельности в ДОУ возложен на старшего воспитателя дошкольного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем учреждения.

6.2. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех педагогических работников ДОУ после его утверждения.