

Управление образования Администрации  
Муниципального образования «Баргузинский район»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-  
Усть-Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

---

Ул. Лермонтова, №1. тел. 91-329, факс. (301-31)91-329. эл. адрес. [dsribka\\_ust-barguzin@govrb.ru](mailto:dsribka_ust-barguzin@govrb.ru)

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 5  
«27» февраля 2022г

Утверждено:  
Заведующей МБДОУ  
д\с «Золотая рыбка»  
\_\_\_\_\_Федоровой Т.И.  
Приказ №68  
от «27» февраля 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей группе по приведению ОП**  
**в соответствии с ФОП ДОО**  
**МБДОУ «ЦРР – УСТЬ – Баргузинский детский сад**  
**«Золотая рыбка»**

Пгт. Усть-Баргузин  
2023

Управление образования Администрации  
Муниципального образования «Баргузинский район»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-  
Усть-Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

---

Ул. Лермонтова, №1. тел. 91-329, факс. (301-31)91-329. эл. адрес. [dsribka\\_ust-barguzin@govrb.ru](mailto:dsribka_ust-barguzin@govrb.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

От «27» февраля 2023 г

**Об утверждении положения  
О рабочей группе по приведению образовательной программы МБДОУ «ЦРР – Усть –  
Баргузинский детский сад «Золотая рыбка» в соответствие с ФОП ДО**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о рабочей группе по приведению ОП МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка» в соответствие с ФОП ДО;
2. Утвердить список рабочей группы по приведению ОП в соответствии с ФОП ДОО;
3. Ответственным назначить старшего воспитателя Воробьеву Т.В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая д\с «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_ Т.И. Федорова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

\_\_\_\_\_ Воробьева Т.В.  
\_\_\_\_\_ Сокольникова Ю.Г.  
\_\_\_\_\_ Марушева Т.В.  
\_\_\_\_\_ Алексеева С.Г.  
\_\_\_\_\_ Сухих И.М.  
\_\_\_\_\_ Березовская Г.К.  
\_\_\_\_\_ Медведева О.С.  
\_\_\_\_\_ Пантелеева А.Н.  
\_\_\_\_\_ Максимова А.В.  
\_\_\_\_\_ Максимова В.С.  
\_\_\_\_\_ Лямичева М.В.

## **Положение**

### **о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

#### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

#### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка».

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

## Приложение 1

к приказу МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»  
от 27.02.2023 № 15

### **Состав рабочей группы**

**по приведению ОП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: *Воробьева Т.В., старший воспитатель.*

Члены рабочей группы:

1. Федорова Т.И., заведующая
2. Сокольникова Ю.Г., учитель-логопед
3. Марушева Т.В., музыкальный руководитель
4. Алексеева С.Г., воспитатель.
5. Сухих И.М., воспитатель.
6. Березовская Г.К., воспитатель
7. Медведева О.С., воспитатель
8. Пантелеева А.Н., воспитатель
9. Максимова А.В., воспитатель
10. Максимова В.С., воспитатель
11. Лямичева М.В., воспитатель