

## Дорожная карта по переходу на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>		
Организовать и провести педагогические и методические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август, сентябрь	Рабочая группа, заведующий
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март- апрель	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март- август	Рабочая группа
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>		
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы Давыдова И.А.
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март- август	Заместитель руководителя рабочей группы Лахова Г.Р.
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий
<b>3. Кадровое направление</b>		
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы Лахова Г.Р.

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы Рассказова В.И., Егоршина И.В.
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– сентябрь	Руководитель рабочей группы и заведующий
<b>4. Методическое направление</b>		
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа
<b>5. Информационное направление</b>		
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Май-август	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старшие воспитатели
<b>6. Финансовое направление</b>		
Обновление и обогащение РППС в группах	В течении года	Заведующий, педагоги
Приобретение новинок методической литературы	В течении года	Заведующий, педагоги
Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки	В течении года	Заведующий

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
педагогических работников ДОУ		