Управление образования Администрации
Муниципального образования «Баргузинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-
Усть-Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

Ул. Лермонтова, №1. тел. 91-329, факс. (301-31)91-329. эл. адрес. dsribka@mail.ru

Приказ № 8

от 30.08.2023г.

Об утверждении и реализации годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год
МБДОУ «ЦРР – Усть – Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

В связи с началом нового учебного года и в целях систематизации работы ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить график работы педагогических работников МБДОУ «ЦРР – Усть - Баргузинский д/с «Золотая рыбка»;
2. Утвердить положение о годовом планировании и годовой план работы МБДОУ «ЦРР – Усть - Баргузинский д/с «Золотая рыбка»
2.1. Утвердить график внутрисадовского контроля;
2.2. Утвердить план мероприятий по безопасности дорожного движения (приложение 2);
2.3. Утвердить план мероприятий по пожарной безопасности (приложение к годовому плану № 3);
2.4. Утвердить план работы по профилактике простудных заболеваний (приложение 4);
2.5. Утвердить сетку занятий (приложение 5);
2.6. Утвердить план праздников и развлечений (приложение №6);
2.7. Утвердить план работы учителя – логопеда (приложение №7);
2.8. Утвердить план работы музыкального руководителя (приложение №8)
2.9 Утвердить положение о творческой группе, состав творческой группы на 2023-2024 учебный год, план работы творческой группы по инновационной деятельности.
2.10. Утвердить план мероприятий по финансовой грамотности старших дошкольников в МБДОУ «ЦРР-Усть-Баргузинский д/с «Золотая рыбка» на 2023-2024 уч год
2.11. Утвердить положение «О планировании организованной образовательной деятельности», а также расписание ООД на 2023-2024уч.г.;
2.12. Утвердить циклограммы педагогической деятельности;
2.13. Утвердить деловые блокноты педагогов и методический портфель старшего воспитателя;
2.14. Утвердить положение «О проектной деятельности МБДОУ «ЦРР – Усть - Баргузинский Д/С «Золотая рыбка», а также темы проектов, самообразования педагогов;
2.15. Утвердить план работы по защите прав ребенка;
2.16. Утвердить базу данных по аттестации;
3. Ст.воспитателю Воробьевой Т.В. обеспечить контроль выполнения годового плана работы ДОУ. Срок – постоянно.
4. Всем педагогам планировать и осуществлять мероприятия по организации воспитательно - образовательной работы с детьми в строгом соответствие с годовым планом. Срок- постоянно.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая д/с «Золотая рыбка»
_____ Федорова Т.И.