

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Баргузинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребёнка -
Усть-Баргузинский детский сад «Золотая рыбка»

Ул. Лермонтова, №1. тел. 91-329, факс. (301-31)91-329. эл. адрес. dsribka_ust-barguzin@govrb.ru

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 2
«28» 08 2024г

Утверждено:
Заведующей МБДОУ
д/с «Золотая рыбка»
Ивановой Т.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБДОУ «ЦРР – УСТЬ – Баргузинский детский сад
«Золотая рыбка»

Пгт. Усть-Баргузин
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
Об управляющем совете
МБДОУ «ЦРР-Усть-Баргузинский
детский сад «Золотая рыбка»

I. Общие положения

Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера.

В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. От 17.02.2023 г);
2. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955);
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями).
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11. 2022 №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения РФ, касающихся федеральных государственных стандартов дошкольного образования и образовании, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г

II. Цели и задачи Управляющего Совета

Основной целью управляющего Совета является расширение общественного участия в Управлении ДОУ.

Задачами деятельности Совета являются:

- ☐ Содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.

- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- Привлечение общественной организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДООУ.

III. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- согласовывает годовой план учреждения;
- согласовывает локальные акты дошкольного образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников образовательного учреждения, осуществляют защиту прав участников образовательного процесса;
- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения, определяют направления и порядок их расходования;
- принимают по представлению руководителя образовательного учреждения бюджетную заявку.
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;
- согласовывает Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу образовательного учреждения;
- принимает решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом дошкольного общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. Состав и формирование Управляющего совета

3.1 Совет создается в составе не менее 5 и не более 11 членов.

3.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избранных на общем родительском собрании.

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей Детского сада.

Работники образовательного учреждения, дети которых посещают данный Детский сад, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников. Общая численность числа членов Совета из числа работников Детского сада составляет 3 человека.

3.4 Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Порядок голосования (тайное или открытое).

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Соответствующими собраниями в порядке определенном настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока полномочий осуществляется в порядке,

определенном настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

В состав Совета по должности входит руководитель образовательного учреждения, старший воспитатель.

V. Управление Советом

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

VI. Организация работы Совета

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата проведения, повестка дня заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме. В протоколе заседания Совета указываются:

- время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность ведения протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. Образовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

VII. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решения, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утвержденного решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для проработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

VIII. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления дошкольного учреждения с правом совещательного голоса;

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета, не пропуская их без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

- Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Приказу № от «...» _____

**Состав Управляющего совета МБДОУ «ЦРР-Усть-Баргузинский
д/с «Золотая рыбка»**

№ п/п	Ф.И.О. членов Управляющего совета ОУ	Место работы	Должность	Контактный телефон
1	Председатель: Корнеева Ксения Сергеевна (Родитель, законный представитель)	ИП Корнеев А.А.	Кадровый работник	8-924-6549051
2	Секретарь: Селиванова Валентина Иннокентьевна (Родитель, законный представитель)	Усть - Баргузинская участковая больница	Врач	8-924-7598072
3	Члены совета: Фёдорова Тамара Иннокентьевна	МБДОУ «ЦРР- Усть- Баргузинский д/с «Золотая рыбка»	Заведующая	8-924-759-42-20
4	Воробьева Татьяна Викторовна	МБДОУ «ЦРР- Усть- Баргузинский д/с «Золотая рыбка»	Старший воспитатель	8-924-6577467
5	Башарова Любовь Николаевна	Управление образования Баргузинского района	Главный экономист	8-924-546-23-31
6	Марушева Татьяна Викторовна	МБДОУ «ЦРР- Усть- Баргузинский д/с «Золотая рыбка»	Музыкальный руководитель	8-924-304-25-99
7	Сокольников Юлия Геннадьевна	МБДОУ «ЦРР- Усть- Баргузинский д/с «Золотая рыбка»	Учитель - логопед	8-924-659-98-21